

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2024

Na podstawie art. 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023. 40 z póź. zm.)
oraz
art.11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022.530 t.j.)

Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze referenta w Referacie Gospodarki Komunalnej
w Urzędzie Gminy w Radomyślu nad Sanem.

O w/w stanowisko pracy mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polski.

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Radomyśl nad Sanem
ul Rynek Duży 7
37-455 Radomyśl nad Sanem.

2. Stanowisko urzędnicze:

Referent w Referacie Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy Radomyśl nad Sanem.

3. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

a) wymagania niezbędne (będące przedmiotem oceny formalnej)

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- dobry stan zdrowia,
- wykształcenie wyższe,
- 2 lata stażu pracy – preferowane będzie doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,

b) wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny merytorycznej)

- znajomość przepisów prawa z materii objętej zakresem merytorycznym stanowiska pracy, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów prawa w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzania ścieków, ochrony środowiska,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- umiejętność współpracy w zespole,
- dokładność, kreatywność, odpowiedzialność, systematyczność, i komunikatywność,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy i samodzielnego wykonywania zadań.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- \- sporządzanie umów, wydruków i faktur dla odbiorców.
- prowadzenie ewidencji księgowej dotyczącej opłat za wodę i ścieki,
- wprowadzanie danych do systemu,
- prowadzenie rejestrów odczytów wodomierzy i ewidencji związanych z odprowadzeniem ścieków,
- sporządzanie sprawozdań i analiz dotyczących gospodarki wodnej i ściekowej,
- współpraca ze Skarbnikiem Gminy i innymi komórkami organizacyjnymi w Urzędzie Gminy.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy: 1 etat,
- miejsce pracy: Stacja Uzdatniania Wody w Radomyślu nad Sanem,
- praca administracyjno- biurowa przy stanowisku komputerowym, budynek posiada jedną kondygnację (parter),
- możliwość przemieszczania się po terenie Gminy Radomyśl nad Sanem w ramach wykonywanych zadań,

6. W miesiącu grudzień 2023r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Radomyślu nad Sanem, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

7. **Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej podpisany przez kandydata,
- 2) list motywacyjny podpisany przez kandydata,
- 3) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) referencje dotychczasowych pracodawców (jeśli kandydat takie posiada),
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) kopia dokumentów potwierdzającego posiadanie obywatelstwa lub oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Radomyśl nad Sanem dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).**”
- 10) kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 11) w przypadku kandydatów chcących skorzystać z uprawnienia o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
Kopie dokumentów winny być opatrzone klauzulą „ za zgodność z oryginałem”, podpisem kandydata i datą.

inne informacje:

- oferty muszą być kompletne tj. zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty,
- oświadczenia muszą być zgodne z wymaganą treścią zawartą w ogłoszeniu oraz opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- dodatkowe informacje można otrzymać dzwoniąc pod nr telefonu (15) 843-11-20

Informuję o obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych Dz.U. z 2022.530 t.j.).

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Radomyślu nad Sanem jest Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem z siedzibą ul. Rynek Duży 7, 37-455 Radomyśl nad Sanem.
- 2) Wszystkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Gminę Radomyśl nad Sanem, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, proszę kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Radomyślu nad Sanem za pomocą adresu iodo@radomysl.pl lub numeru telefonu +48 15 845 43 02
- 3) Administrator danych osobowych- Gmina Radomyśl nad Sanem- przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie dobrowolnej zgody wyrażonej przez Pana/Pani danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia okresu roszczeń wynikającego z niniejszego procesu rekrutacji.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jednak pod rygorem wykluczenia z procesu rekrutacji.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Gminę Radomyśl nad Sanem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 9) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Urząd Gminy Radomyśl nad sanem . Jest Pan/Pani zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pana/Pani kandydatury w procesach rekrutacyjnych.
- 10) Pan/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też w formie profilowania.

8. Termin i miejsce składania dokumentów : -termin składania dokumentów do dnia 26 styczeń 2024r. do godz. 15⁰⁰

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać listownie na adres:

Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem

ul. Duży Rynek 7

37-455 Radomyśl nad Sanem

z dopiskiem ogłoszenie o naborze nr 1/2022

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane!

9. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (radomysl.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

Z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne będą przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w dniu 31 stycznia 2024r. od godz. 10:00, w sali posiedzeń Nr 110 Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem.

Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.