

**ZARZĄDZENIE NR 46/2023**  
**WÓJTA GMINY RADOMYŚL NAD SANEM**

z dnia 21 czerwca 2023 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w  
Urzędzie Gminy w Radomyślu nad Sanem**

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022.530) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2023.1102)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem stanowiącym załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 31/2009 z dnia 16 czerwca 2009r. i do Zarządzenia Nr. 99/A/2020r. z dnia 17 grudnia 2020r.Wójta Gminy Radomyśl n/Sanem oraz Zarządzenia Nr. 89/2021r. Wójta Gminy Radomyśl n/Sanem z dnia 30 grudnia 2021r. **zmienia się:**

- 1) Załącznik Nr 2 do regulaminu – Tabela maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do zarządzenia.**
- 2) Załącznik Nr 3 do regulaminu – Wykaz stanowisk, kategorie zaszeregowania i maksymalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 3 do zarządzenia.**
- 3) Załącznik Nr 1 do regulaminu- Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Radomyślu nad Sanem stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr.1 do zarządzenia.**

**§ 2.** Zarządzenie obowiązuje od dnia 01 lipiec 2023r.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zmiana regulaminu wynagradzania podlega podaniu do wiadomości pracownikom oraz poprzez zamieszczenie w BIP Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem.

Wójt Gminy Radomyśl  
nad Sanem

**Jan Pyrkosz**

## Załącznik Nr 1 – Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Radomyślu nad Sanem

### I. Stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze

L.p.	Stanowisko	Wykształcenie	Staż pracy w latach
1	Sekretarz Gminy	wyższe	4
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów	-
3	Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów	-
4	Kierownik Referatu	wyższe	4
5	Radca Prawny	wg odrębnych przepisów	-
6	Z – ca Skarbnika	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
7	Inspektor	wyższe	3
		średnie	5
8	Informatyk	średnie	3
9	Samodzielny referent	Średnie	4
		wyższe	1
10	Referent	średnie	1
11	Młodszy referent	średnie	-

### II. Stanowiska pomocnicze i obsługi

L.p.	Nazwa stanowiska	Wykształcenie	Staż pracy w latach
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie	3
		wyższe	poniżej 3
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie	3
		średnie	2
		średnie	poniżej 2
3	Sekretarka	średnie	-
	Konserwator	Zasadnicze zawodowe	-
4	Kierowca samochodu osobowego	wg odrębnych przepisów	-
	Kierowca wozu asenizacyjnego	wg odrębnych przepisów	-
5	Robotnik gospodarczy	podstawowe	-
6	Sprzątaczką	podstawowe	-
7	Pomoc administracyjna	zasadnicze zawodowe	-
8	Inkasent	podstawowe	-

**Załącznik Nr 2 – Tabela maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna kwota w złotych</b>	<b>Maksymalna kwota w złotych</b>
I	3.300	3.600
II	3.350	3.650
III	3.400	3.680
IV	3.450	3.700
V	3.500	3.750
VI	3.550	3.800
VII	3.600	4.000
VIII	3.650	4.250
IX	3.700	4.400
X	3.800	4.600
XI	3.900	4.800
XII	4.000	5.200
XIII	4.100	5.500
XIV	4.200	5.800
XV	4.300	6.200
XVI	4.400	6.400
XVII	4.600	6.900
XVIII	4.800	7.300
XIX	5.000	7.500
XX	5.200	7.800

**Załącznik Nr 3 – Wykaz stanowisk, kategorie zaszeregowania i maksymalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego**

<b>L.p.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Kategoria zaszeregowania od – do</b>	<b>Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego</b>
1	Sekretarz Gminy	XVII – XX	7.800
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XIX	7.500
3	Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV-XVII	6.900
4	Kierownik Referatu	XIII – XVIII	7.300
5	Radca prawny	XIII – XVIII	7.300
6	Z – ca Skarbnika	XIV – XVIII	7.300
7	Inspektor	XI – XVI	6.400
8	Informatyk	X – XVI	6.400
9	Samodzielny Referent	X – XV	6.200
10	Referent	VIII – XV	6.200
11	Młodszy Referent	VII – XIII	5.500
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>			
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych		
	staż – 3 lata	XII – XIV	5.800
	staż – poniżej 3 lat	XI – XIII	5.500
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX- XIII	5.500
	staż – 3 lata	X – XII	5.200
	staż – 2 lata	IX – XI	4.800
	staż – poniżej 2 lat	VIII – X	4.600
3	Sekretarka	VII – XV	6.200
4	Konserwator	V– XV	6.200
5	Kierowca samochodu osobowego	VI – XVI	6.400
6	Robotnik gospodarczy	II – XII	5.200
7	Sprzątaczką	II – XIII	5.500
8	Inkasent	IV-XI	4.800
9	Pomoc administracyjna	IV-XIII	5.500
10	Kierowca wozu asenizacyjnego	VI-XVI	6.400