

ZARZĄDZENIE NR 41/2023
WÓJTA GMINY RADOMYŚL NAD SANEM

z dnia 30 maja 2023 r.

**w sprawie określenia warunków korzystania i zasad odpłatności z tytułu
jednorazowego najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Radomyśl
nad Sanem**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku
o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40,572 t.j.)

zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Warunkiem najmu lokali użytkowych wykorzystywanych do organizacji imprez okolicznościowych, szkoleń, spotkań jest zawarcie umowy najmu pomiędzy Gminą Radomyśl nad Sanem, a organizatorem imprezy – na zasadach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór umowy najmu lokalu użytkowego do organizacji imprezy okolicznościowej określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Osoba odpowiedzialna za budynek (Sołtys wsi lub Wójt – w przypadku sali kinowej w budynku Urzędu Gminy) udostępnia lokal wraz z wyposażeniem po przedstawieniu przez najemcę umowy najmu i sporządza protokół wydania lokalu, określający stan techniczny lokalu., stanowiący załącznik Nr 4.

4. Najemca po zakończeniu wynajmu przekazuje lokal osobie odpowiedzialnej za budynek. Przekazanie następuje na podstawie podpisanego przez Najemcę i osobę odpowiedzialną za lokal protokołu odbioru, określającego stan techniczny lokalu i jego wyposażenia, stanowiący załącznik Nr 5.

§ 2. 1. Ustala się stawki czynszu na terenie Gminy Radomyśl nad Sanem z tytułu jednorazowego najmu lokali użytkowych, wykorzystywanych do organizacji imprez okolicznościowych, szkoleń, spotkań, w wysokości brutto, jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Najem lokalu w budynku Wiejskiego Domu Kultury w Chwałowicach a także Filii Biblioteki Publicznej w Antoniowie odbywa się na zasadach i warunkach ustalonych przez Dyrektora Gminnego Centrum Kultury.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 92/2014 Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie określenia warunków korzystania i zasad odpłatności z tytułu jednorazowego najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Radomyśl nad Sanem z późniejszymi zmianami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, przy czym stawki czynszu stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia wchodzi w życie z dniem **1 lipca 2023 roku.**

Wójt Gminy Radomyśl
nad Sanem

Jan Pyrkosz

Zasady najmu lokali użytkowych

(wykorzystywanych do organizacji imprez okolicznościowych, szkoleń, spotkań)

§ 1

Gmina Radomyśl nad Sanem wynajmuje następujące lokale użytkowe, mieszczące się w budynkach Domów Ludowych, Wiejskich Domów Kultury, Domów Strażaka oraz w budynku Urzędu Gminy do organizacji imprez okolicznościowych, szkoleń i spotkań:

1. Dom Strażaka w Łątku Chwałowskim,
2. Dom Ludowy w Witkowicach,
3. Dom Ludowy w Pniowie,
4. Dom Ludowy w Dąbrówce Pniowskiej,
5. Dom Ludowy w Orzechowie,
6. Dom Ludowy w Nowinach,
7. Lokal w budynku Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem (tzw. Sala kinowa),
8. Dom Ludowy w Żabnie,
9. Dom Ludowy w Woli Rzeszyckiej,
10. Dom Ludowy w Dąbrowie Rzeszyckiej,
11. Dom Ludowy w Kępie Rzeszyckiej,
12. Dom Ludowy w Rzeszycy Okrągłej,
13. Wiejski Dom Kultury w Rzeszycy Długiej,
14. Dom Ludowy w Musikowiu,

§ 2

Korzystanie z lokali użytkowych oraz ze sprzętu, stanowiącego wyposażenie tych lokali w celu organizacji imprez okolicznościowych, szkoleń i spotkań, udostępnia się odpłatnie na podstawie opłat stawek czynszu (załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta), z zastrzeżeniem § 3.

§ 3

1. **Nieodpłatnie (bez pobierania czynszu)** udostępnia się lokale, o których mowa w § 1 na cele związane z:
 - realizacją zadań własnych Gminy, tj. zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane wg statutów Sołectwa i statutu Gminy Radomyśl nad Sanem,
 - działalnością statutową OSP, działających na terenie Gminy Radomyśl nad Sanem (np. szkolenia i spotkania członków organizacji),

-działalnością statutową Stowarzyszeń i organizacji społecznych, działających na terenie Gminy Radomyśl nad Sanem (np. szkolenia i spotkania członków organizacji),

- imprezami i zabawami organizowanymi przez dorosłych dla dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół podstawowych z terenu gminy (np. dzień dziecka, choinka),

- związane z korzystaniem z lokalu przez dzieci (będące pod opieką osoby dorosłej) i młodzież w ramach zajęć świetlicowych,

- realizacją zadań związanych z działalnością społeczną KGW (np. próby wokalne, przygotowywanie potraw na konkursy, robienie wieńców dożynkowych).

2. **Nieodpłatnie** udostępnia się lokale, o których mowa w § 1 na cele związane z imprezami kulturalnymi, integracyjnymi, rozrywkowymi, służącymi lokalnej społeczności przedstawicielom organizacji społecznych, stowarzyszeń i KGW.
3. W przypadku wynajmu lokali, o których mowa w § 1 (za wyjątkiem Sali kinowej w budynku Urzędu Gminy – gdzie jest ustawowy zakaz prowadzenia agitacji wyborczych) – na organizację różnego rodzaju spotkań przedwyborczych **pobiera się opłatę czynszu wg. stawki określonej w załączniku Nr 2, kol. 5. Opłata dotyczy również innych lokali należących do Remiz Strażackich, sal strażackich oraz innych pomieszczeń , w których odbywają się spotkania z mieszkańcami.**
4. Dopuszcza się wynajem lokalu na kilka godzin w przypadku spotkań przedstawicieli firm z mieszkańcami, szkoleń a także spotkań rodzinnych (stypa), o którym decyduje zarządca lokalu. W tych przypadkach odpłatność stanowi załącznik Nr 2, kol. 4.

§ 4

1. Sołtys przed udostępnieniem lokalu może pobrać jednorazowo **kaucję na poczet ewentualnych szkód, w wysokości nie większej niż 300 zł**, którą zwraca Najemcy po bezusterkowym odbiorze lokalu.
2. Podczas korzystania z lokali użytkowych należy:
 - 1) przestrzegać zasad porządku publicznego,
 - 2) przestrzegać przepisów p.poż,
 - 3) użytkować obiekt oraz jego wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) dbać o przekazane mienie,
 - 5) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny w korzystaniu z pomieszczeń .
3. Po zakończeniu najmu Najemca ma obowiązek oddać posprzątnany lokal.

Stawki czynszu

dla lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Radomyśl nad Sanem

LP.	Miejscowość	Stawka czynszu jednorazowa za 1 dobę wynajmu lokalu	Stawka czynszu za krótkie spotkania w lokalu (szkolenie, spotkanie z mieszkańcami, stypa) (50% z kol. 3)	Stawka czynszu na organizację spotkań przedwyborczych
Kol. 1	Kol.2	Kol.3	Kol. 4	Kol. 5
1.	Dom Strażaka w łążku Chwałowskim	350,00	175,00	100,00
2.	Dom Ludowy w Witkowicach	700,00	350,00	100,00
3.	Dom Ludowy w Pniowie	700,00	350,00	100,00
4.	Dom Ludowy w Dąbrówce Pniowskiej	700,00	350,00	100,00
5.	Dom Ludowy w Nowinach	700,00	350,00	100,00
6.	Sala kinowa w budynku UG Radomyśl nad Sanem	700,00	350,00	zakaz
7.	Dom Ludowy w Żabnie	700,00	350,00	100,00
8.	Dom Ludowy w Woli Rzeszyckiej	700,00	350,00	100,00
9.	Dom Ludowy w Dąbrowie Rzeszyckiej	700,00	350,00	100,00
10.	Dom Ludowy w Rzeszycy Okrągłej	600,00	300,00	100,00
11.	Wiejski Dom Kultury w Rzeszycy Długiej	700,00	350,00	100,00
12.	Dom Ludowy w Musikowiu	300,00	150,00	100,00
13.	Dom Ludowy w Kępie Rzeszyckiej	700,00	350,00	100,00
14.	Dom Ludowy w Orzechowie	500,00	250,00	100,00

UMOWA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO

zawarta w dniu

pomiędzy Gminą Radomyśl nad Sanem, 37-455 Radomyśl nad Sanem, ul. Rynek Duży 7
 reprezentowaną przez Wójta – Jana Pyrkosza

zwanym w dalszej treści umowy **Wynajmującym**,

a

..... zam.
 (imię i nazwisko)

legitymującym się dowodem osobistym nr

wydany przez:

zwanym w dalszej treści umowy **Najemcą**, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem lokalu

.....

(nazwa i adres)

§ 2

Wynajmujący lub upoważniony zarządca budynku z dniem oddaje

w najem lokal położony w budynku.....

określonym w § 1, do dnia

§ 3

1. *Najemca* oświadcza, iż wynajmuje lokal z przeznaczeniem na:

.....

2. *Najemca* jest odpowiedzialny za powierzone wyposażenie, t.j.:

- krzesła szt.,

- stoły szt.,

- toalety z wyposażeniem:.....

.....

- pomieszczenie kuchenne z wyposażeniem
-
-
- inne wyposażenie.....

§ 4

1. *Najemca* ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania lokalu, instalacji wodno-kanalizacyjnej, gazowej, c.o., elektrycznej. Nie dotyczy to sytuacji, gdy powstanie szkody jest wynikiem awarii instalacji lub urządzeń spowodowanych ich nienależytym stanem technicznym.
2. Po zakończeniu stosunku najmu *Najemca* zobowiązany jest zwrócić *Wynajmującemu* lub upoważnionemu zarządcy lokal w stanie nie pogorszonym i zobowiązuje się do uporządkowania lokalu.
3. Przekazane do lokalu klucze należy zwrócić *Wynajmującemu* w dniu odbioru lokalu.

§ 5

1. *Najemca* nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu najmu, ani oddać wynajmowanego lokalu osobie trzeciej.
2. Sporządza się protokół przekazania lokalu *Najemcy* i odbioru lokalu od *Najemcy*.

§ 6

1. Strony ustalają opłatę jednorazową za wynajem lokalu w kwocie.....zł brutto (wg Zarządzenia Wójta Gminy) (słownie:).
2. Czynsz, o którym mowa w ust. 1, obejmuje**:
 - a) ogrzewanie lokalu,
 - b) dostarczanie ciepłej - zimnej wody,
 - c) odprowadzanie ścieków,
 - d) wywóz nieczystości,
 - e) energię elektryczną,
 - f) utrzymanie pomieszczeń w czystości,
 - g) klimatyzację,
 - h) korzystanie z urządzeń kuchennych.

** (niepotrzebne skreślić)

3. *Najemca* zobowiązuje się uścić jednorazowy czynsz na konto Wynajmującego o nr: **BS Zaleszany Oddział w Radomyślu nad Sanem, Nr 96 9439 1017 2001 0000 0882 0003** przed wydaniem lokalu albo za pokwitowaniem gotówką u upoważnionego przez właściciela zarządcę budynku.

§ 7

Do niniejszej umowy w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Wynajmującego oraz 1 egz. dla Najemcy.

§ 10

Umowa podlega oparowaniu przez upoważnionego zarządcę budynku, u którego znajduje się wynajmowany lokal.

Wynajmujący

Najemca

1.
(*podpis*)

.....
(*podpis*)

2.
(*podpis*)

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr 41/2023

Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem

z dnia 30 maja 2023 r.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA LOKALU NAJEMCY

Przekazujący:

Odbierający:

Data przekazania:

Przedmiotem przekazania jest lokal:

oraz wyposażenie :

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

Przekazujący: Przyjmujący:

(Sołtys, Wójt)

Załącznik Nr 5

do Zarządzenia Nr 41/2023

Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem

z dnia 30 maja 2023 r

PROTOKÓŁ ODBIORU LOKALU OD NAJEMCY

Przekazujący:

Odbierający:

Data przekazania:

Przedmiotem przekazania jest lokal:

oraz wyposażenie:

.....

.....

Uwagi:.....

.....

.....

.....

Przekazujący: Przyjmujący:

(Sołtys, Wójt)