

Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego

NUMER karty:

09.01

1.Wymagane dokumenty:

- Wypełniony wniosek o wydanie / migracja odpisu
- Dokument tożsamości – do wglądu
- Dokument wykazujący interes prawny - w przypadku osób, które nie są rodzicami, dziadkami, dziećmi, wnukami, rodzeństwem lub małżonkiem osoby, której akt dotyczy.
- Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

2.Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, Ul. Rynek Duży 7,
37-455 Radomyśl nad Sanem pokój nr 3., tel. 15 845 43 42.

3.Opłaty za wydanie :

- odpisu skróconego aktu stanu cywilnego – **22 zł**
- odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego – **33 zł**
- odpisu wielojęzycznego aktu stanu cywilnego – **22 zł**
- zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby, albo o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego- **24 zł**

*Jeśli w imieniu wnioskodawcy wniosek składa pełnomocnik należy załączyć pisemne pełnomocnictwo oraz dowód wniesienia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa (na kwotę **17 zł**).*

Opłatę skarbową można uiścić przelewem, przekazem lub dowodem wpłaty na rachunek bankowy **Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem ul. Rynek Duży 7, BS Zaleszany Oddział w Radomyślu nad Sanem nr konta 53 9439 1017 2001 00000882 0001.**

Zwalnia się od opłaty skarbowej osoby, które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Urząd Stanu Cywilnego w każdym przypadku nieuiszczenia należnej opłaty obowiązany będzie przekazać organowi podatkowemu informację o nieuiszczeniu tejże opłaty, co skutkować będzie dochodzeniem tej należności w postępowaniu egzekucyjnym.

4.Termin i sposób załatwienia:

1. Jeżeli kompletny wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego zostanie złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, w którym nastąpiła rejestracja zdarzenia (urodzenie, małżeństwo, zgon) odpis, zaświadczenie wydaje się w ciągu **7 dni** roboczych od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli kompletny wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego zostanie złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, w którym nie nastąpiła rejestracja zdarzenia (urodzenie, małżeństwo, zgon) odpis, zaświadczenie wydaje się w ciągu **10 dni** roboczych od dnia złożenia wniosku.

3. Odmowa wydania odpisu aktu stanu cywilnego, zaświadczenia następuje w formie decyzji administracyjnej, wydanej w terminie **1 miesiąca**, a w szczególnie skomplikowanych sprawach nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

Osobami, które mogą uzyskać odpisy stanu cywilnego, są

- osoba której akt dotyczy
- małżonek osoby której akt dotyczy
- wstępny
- zstępny
- przedstawiciel ustawowy
- opiekun
- osoba która wykazała interes prawny
- sąd
- prokurator
- organizacja społeczna
- organ administracji publicznej
- rodzeństwo
- z urzędu

Jeśli wnioskodawca chce otrzymać odpis aktu urodzenia, małżeństwa lub zgonu osoby, która nie jest członkiem jego rodziny powinien załączyć do wniosku dokument potwierdzający, że potrzebne jest mu uzyskanie wnioskowanego odpisu. Dokumentem takim może być na przykład: pismo sądowe o toczącym się postępowaniu spadkowym. W przeciwnym przypadku urząd może odmówić wydania odpisu.

5.Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. - **Prawo o aktach stanu cywilnego** (Dz.U. z 2014r.,poz. 1741 ze zm.).
- Konwencja nr 16 sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1735)
- 2.Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o **opłacie skarbowej** (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 783).
- 3.Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - **kodeks postępowania administracyjnego** (tekst jedn: Dz.U. z 2013 r., poz. 267)

6.Formularze:- Wniosek *Druk: USC.09.01/z.1.*

7.Tryb odwoławczy:

1. Od decyzji, odmawiającej wydania odpisu, wydanej przez Kierownika USC Radomyśl nad Sanem, przysługuje odwołanie do Wojewody Podkarpackiego, za pośrednictwem Kierownika USC, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

2. Odmowa wydania zaświadczenia następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie do Wojewody Podkarpackiego, w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

8.Uwagi:

1.Z ksiąg stanu cywilnego wydaje się odpisy zupełne i skrócone aktów stanu cywilnego, zaświadczenia o dokonanych w księdze stanu cywilnego wpisach lub o ich braku, zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego, zaświadczenia o stanie cywilnym oraz inne zaświadczenia dotyczące urzędowego potwierdzenia określonych faktów, np. zaświadczenie o wyznaczonej dacie ślubu.

2. *Podmioty uprawnione do uzyskania odpisów i zaświadczeń:* osoba, której akt dotyczy, jej wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy, pełnomocnik oraz inne osoby, które wykażą interes prawny.

3. *Interes prawny* ma miejsce, gdy przedstawienie odpisu aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia ma istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, co należy udokumentować wezwaniem sądu lub organu administracji do przedłożenia tego dokumentu lub okazaniem potwierdzonego przez sąd pozwu sądowego względnie zawiadomienia organu administracyjnego o toczącym się postępowaniu.

4. Wielojęzyczne odpisy skrócone aktów stanu cywilnego mają taką samą wartość, jak odpisy wydane na polskich drukach i są uznawane bez potrzeby legalizacji lub równoważnej formalności oraz bez potrzeby dodatkowego tłumaczenia na terytorium każdego z Państw, związanych Konwencją nr 16 tj.: Niemiec, Austrii, Belgii, Hiszpanii, Francji, Włoch, Luksemburga, Holandii, Portugalii, Szwajcarii, Turcji, Słowenii, Chorwacji, Macedonii, Bośni i Hercegowiny, Serbii, Czarnogóry, Mołdawii, Litwy, Estonii, Rumunii i Bułgarii. Wielojęzyczne odpisy skrócone aktów stanu cywilnego stwierdzające urodzenie, zawarcie małżeństwa lub zgon sporządzane są na wniosek osoby zainteresowanej lub jeśli korzystanie z nich wymaga tłumaczenia.

9. Imię , nazwisko i stanowisko pracownika odpowiedzialnego za opracowanie i aktualizację karty:

- Agata Wydra - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Radomyślu nad Sanem.

10. Imię , nazwisko i stanowisko pracownika odpowiedzialnego za zatwierdzenie i aktualizację karty:

- Jan Pyrkosz - Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem.