

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 1/2019  
Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem  
z dnia 10 stycznia 2019 r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018.994 t.j.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2018.1508), w zw. z art. 11-18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018. 450), w związku z Uchwałą Nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior –Wigor” na lata 2015-2020 (M.P. poz. 341)

### **Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem**

#### **o g ł a s z a**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w 2019 r. pn. „Prowadzenie Dziennego Domu „Senior+”.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

#### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2019r.**

1. Zadanie publiczne realizowane będzie w zakresie pomocy społecznej.
2. Realizacja zadania publicznego polegać będzie na prowadzeniu Dziennego Domu „Senior+” dla 20 osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+, zamieszkałych na terenie Gminy Radomyśl nad Sanem, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, oraz które zostaną pozytywnie zakwalifikowane do korzystania z usług Dziennego Domu „Senior+” na mocy decyzji kierownika GOPS w Radomyślu nad Sanem
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania w 2019 r., obejmujących środki własne Gminy Radomyśl nad Sanem oraz środki Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego "Senior+" na lata 2015 – 2020 wynosi: 180.000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

#### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018.1508).

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie wspierania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Dotacja ze środków publicznych nie powinna przekroczyć 50% całkowitych kosztów zadania. Wymagany minimalny udział środków własnych w realizacji zadania publicznego nie może być niższy niż 50%.
4. Dotacja przyznana zostanie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonionemu w konkursie, który prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż podana w ofercie.
6. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji kosztorysu i harmonogramu zadania.
7. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania publicznego w formie pisemnego sprawozdania złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.2016.1300).
8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmie Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem .
9. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2019 przez Radę Gminy Radomyśl nad Sanem. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### **III. Termin i miejsce realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania będącego przedmiotem konkursu przewidziana jest na okres **od 11 lutego 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
2. Dzienny Dom „Senior+” usytuowany jest w miejscowości Pniów 55 A,37-455 Radomyśl nad Sanem Lokale budynku przeznaczone na działalność Dziennego Domu „Senior+” zostały zaadaptowane i wyposażone przez Gminę Radomyśl nad Sanem zgodnie ze standardami warunków lokalowych określonych w Programie Wieloletnim ”Senior+” na lata 2015-2020 (MP. poz. 341).

### **IV. Warunki realizacji zadania.**

1. Działalność bieżąca Dziennego Domu „Senior+” ma polegać na realizacji podstawowych usług mających na celu udzielanie pomocy w czynnościach życiowych dnia codziennego, na zapewnieniu minimum jednego gorącego posiłku oraz innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów.
2. Dzienny Dom „Senior+” powinien zapewnić co najmniej 8 godzinną ofertę usług dla 20 osób w wieku 60+, w dniach od poniedziałku do piątku ( z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych

od pracy). Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dzienny Dom „Senior+” powinien obejmować w szczególności usługi:

- a) socjalne, w tym posiłek,
- b) edukacyjne,
- c) kulturalno-oświatowe,
- d) aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
- e) sportowo-rekreacyjne,
- f) aktywizujące społecznie,
- g) terapii zajęciowej.

3. Przewiduje się udostępnienie seniorom infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe na rzecz środowiska lokalnego. Wynikiem tych działań będzie zmiana sytuacji seniorów, ich wyjście z zamkniętego środowiska, z grupy wykluczonej i marginalizowanej oraz nabycie pewności siebie.

4. Dzienny Dom „Senior+” będzie placówką ogólnodostępną dla mieszkańców Gminy Radomyśl nad Sanem

5. Zmniejszenie lub zwiększenie liczby miejsc w Dziennym Domu „Senior+” oraz zmiany wysokości dotacji nie będą skutkowały koniecznością rozpisania kolejnego konkursu.

6. Zadanie winno być realizowane przez minimum:

- a) jednego opiekuna będącego pracownikiem ds. koordynacji i działań w Dziennym Domu „Senior+,”
- b) jednego opiekuna osoby starszej,
- c) jednego fizjoterapeutę lub rehabilitanta.

7. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego oraz prowadzenia spraw kadrowo – płacowych,
- b) dostarczanie na wezwanie Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem oryginałów lub kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
- c) sporządzania tygodniowych planów zajęć realizowanych w Dziennym Domu „Senior+,”
- d) prowadzenia dziennika zajęć,
- e) prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach w Dziennym Domu „Senior+,”
- f) sporządzania i składania sprawozdania z realizacji zadania na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016. 1300)

8. Środki finansowe przekazane na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone w szczególności na:

- a) pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie,
- b) finansowanie opłat stałych, związanych z prowadzeniem działań w ośrodku,

- c) zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia Dziennego Domu „Senior+”,
  - d) wydatki na organizację imprez okolicznościowych,
  - e) zakup materiałów edukacyjnych i biurowych,
  - f) inne niezbędne i uzasadnione wydatki służące realizacji zakładanych celów.
9. Przyznana dotacja nie może być wydatkowana na pokrycie kosztów niezwiązanych z prowadzeniem Dziennego domu „Senior+”, w tym m.in. na:
- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
  - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
  - c) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1888, z późn. zm.),
  - d) amortyzację,
  - e) leasing,
  - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - h) koszty kar i grzywien,
  - i) koszty procesów sądowych,
  - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
  - l) zakup napojów alkoholowych,
  - m) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
10. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością gwarantującą jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie warunkami określonymi w ofercie, zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
11. W przypadku rezygnacji przez Zleceniobiorcę z realizacji zadania po przekazaniu dotacji, lub wykorzystania na realizację tylko części przekazanej kwoty dotacji środki finansowe podlegają zwrotowi na konto Zleceniodawcy zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

#### **V. Warunki i termin składania ofert.**

1. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. 450), które realizują działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Podmiot uprawniony składa pisemną ofertę realizacji zadania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016. 1300), w zamkniętej i opisanej kopercie. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane.

3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Gminy w Radomyślu nad Sanem
4. Do oferty należy załączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu, umocowanie osób go reprezentujących oraz prowadzonej przez niego działalności,
  - b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,
  - c) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).
5. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
6. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 01 lutego 2019 r. do godz. 15:00** w zamkniętej kopercie opisanej następująco: **pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o wsparcie realizacji zadania publicznego** (może być czytelny odcisk pieczęci w lewym górnym brzegu koperty) z dopiskiem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w 2019 r. pn. „Prowadzenie Dziennego Domu „Senior+”.**
7. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem, ul. Rynek Duży 7, 37-455 Radomyśl nad Sanem** lub przesłać pocztą na adres: **Urząd Gminy w Radomyślu nad Sanem, ul. Rynek Duży 7, 37-455 Radomyśl nad Sanem**, przy czym **o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem**
8. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem pod adresem [www.radomysl.pl](http://www.radomysl.pl).
9. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po terminie oraz oferty złożone na zadanie inne niż określone w ogłoszeniu konkursowym podlegają odrzuceniu.
10. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W formularzu oferty nie wolno dokonywać żadnych skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.
11. Wykaz ofert spełniających wymogi formalne zostanie niezwłocznie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej Gminy Radomyśl nad Sanem

## **VI. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia dokona komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je Wójtowi Gminy Radomyśl nad Sanem w formie protokołu, w którym ocenianym ofertom przypisuje ilość punktów i proponowaną do przyznania kwotę dotacji.
4. Wybór oferty nastąpi w terminie do 08.02.2019 r.
  
5. Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięciu terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
  
6. Ogłoszenie o konkursie i jego rozstrzygnięciu podane zostanie do publicznej wiadomości:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem na stronie internetowej: ([www.radomysl.biuletyn.net](http://www.radomysl.biuletyn.net)),
  - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem,
  - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem: ([www.radomysl.pl](http://www.radomysl.pl)).
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego następuje w formie zarządzenia Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem.
9. W roku 2018 i 2019 Gmina Radomyśl nad Sanem nie udzielała dotacji na realizację zadania o podobnym charakterze

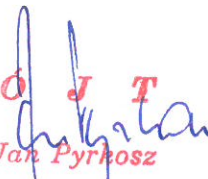
## **VII. Kryteria wyboru ofert.**

1. Kryteria formalne:
  - a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) prawidłowość wypełnienia oferty wraz z załącznikami
  - c) ocena terminowości złożenia ofert.
2. Kryteria merytoryczne oceniane w skali od 0 do 10 punktów:
  - a) możliwość zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
  - b) spełnienie wszystkich merytorycznych warunków realizacji zadania – wynikające ze wzoru ofert i ogłoszenia w konkursie,
  - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - d) planowany udział finansowy środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - f) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,

- g) analiza i ocena zleconych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków.
3. Komisja może zażądać od podmiotu dodatkowych informacji.
  4. Z przebiegu konkursu zostaje sporządzony protokół, który zawiera ocenę ofert. Protokół ten podpisany przez wszystkich członków Komisji zostaje przekazany Wójtowi Gminy Radomyśl nad Sanem do dalszego postępowania.
  5. Decyzję o wyborze oferty oraz o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Radomyśl w formie zarządzenia.
  6. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
  7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu gminy Radomyśl nad Sanem, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radomyśl nad Sanem oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Radomyślu nad Sanem [www.radomysl.pl](http://www.radomysl.pl) niezwłocznie po zakończeniu trwającego postępowania konkursowego.

### VIII. Informacje dodatkowe.

1. Zadanie będzie realizowane w oparciu o przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018.450 t.j.),
  - b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2018.1508 t.j.),
  - c) uchwały Nr III/23/2018 Rady Gminy w Radomyślu nad Sanem z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie : szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior +” w Radomyślu nad Sanem,
  - d) uchwały Nr II/8/2018 Rady Gminy Radomyśl nad Sanem z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia programu Współpracy Gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok,
  - e) uchwały nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015–2020 (M.P. z 2016 r. poz. 1254),
  - f) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela sekretarz Gminy Radomyśl nad Sanem, tel. 15/8459411, e-mail: sekretarz@radomysl.pl

W O J T  
  
Jan Pyrkosz