

UCHWAŁA Nr XXXV/295/2014
RADY GMINY RADOMYŚL NAD SANEM
z dnia 25 czerwca 2014 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radomyśl nad Sanem

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) -**Rada Gminy Radomyśl nad Sanem**

uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radomyśl nad Sanem określający tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

Rozdział 1
Postanowienia wstępne

§ 1.

Ilekróć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) **ustawie** - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) **szkole** - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) **kolegiach** - należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) **ośrodkach** - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 5) **uczniu** - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Radomyśl nad Sanem,
- 6) **dyrektorze** - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka do którego uczęszcza uczeń,
- 7) **podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej** - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8) **kwota bazowa** - należy rozumieć przez to kwotę o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2013.1456 tekst jedn.) która jest podstawą do obliczania miesięcznej wysokości stypendium,
- 9) **maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym** - należy rozumieć przez to 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2013.1456 tekst jedn.)
- 10) **minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym** - należy rozumieć przez to 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2013.1456 tekst jedn.)

- 11) **dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego** - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013.182 tekst jedn. z późn. zm.),
- 12) **innych okolicznościach** - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,
- 13) **wnioskodawcy** - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 14) **zdarzeniu losowym** - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności, które powodują trudną sytuację materialną oraz klęski żywiołowe,
- 15) **maksymalnej jednorazowej kwocie zasiłku szkolnego** - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, (Dz. U. 2013.1456 tekst jedn)
- 16) **stypendyście** - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
- 17) **rodzinie** - należy rozumieć przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności.

§ 2

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2013.1456 tekst jedn.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Wysokość stypendium ustala Wójt biorąc pod uwagę wysokość posiadanych środków oraz ilość złożonych wniosków, a także kryteria określone w ustawie.
3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymywać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3.

Formy w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy.

§ 3

1. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, a w szczególności w zajęciach językowych, informatycznych, sportowych, artystycznych.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, odzieży i obuwia sportowego, atlasów, encyklopedii,

słowników, komputera w raz z oprogramowaniem, pokrycia kosztów abonamentu internetowego oraz innych przedmiotów związanych z procesem edukacyjnym.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i kolegiach poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.
4. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.
5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- a) rodziców ucznia,
- b) pełnoletniego ucznia,
- c) dyrektora lub z urzędu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Urzędzie Gminy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2

4. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy, w formie decyzji administracyjnej.

5. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

6. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy załączyć:

- 1) zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów,
- 2) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 3) pisemne uzasadnienie w przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3

7. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

8. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w §3 Regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

9. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów wpłat - wystawionych imiennie na wnioskodawcę.

10. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką, przelewem na wskazane konto bankowe.

11. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w ust. 9 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- a) dopuszcza się możliwość przedłożenia rachunków, faktur potwierdzających wydatki określone w § 3 ust. 2 dokonane w lipcu i sierpniu przed rozpoczęciem danego roku szkolnego,
 - b) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w ust. 4,
 - c) ceny przyjęte w dokumentach o których mowa w ust. 9 są racjonalne,
 - d) w przypadku zakupu stroju sportowego refundacji podlegają tylko 2 pary obuwia sportowego, 1 dres (bluza i spodnie), 1 strój gimnastyczny (spodenki i koszulka).
12. Refundacji, o której mowa w ust. 8 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji o której mowa w ust. 4 w terminach:
- do 21 czerwca za okres od stycznia do czerwca
 - do 21 grudnia za okres od września do grudnia lub od października do grudnia.
13. W przypadku braku możliwości zrefundowania wydatków w całości do końca grudnia danego roku, faktury i inne dokumenty o których mowa w ust. 9 uwzględnia się przy przyznawaniu pomocy za okres styczeń-czerwiec.
14. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
15. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
16. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi lub słuchaczowi, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez podmiot uprawniony do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. Zasiłek szkolny przyznaje wójt w formie decyzji administracyjnej.
4. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.
5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
6. Jeżeli zasiłek przyznany jest w formie pomocy rzeczowej to realizuje się go poprzez refundację poniesionych kosztów.
7. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego przyznanego w formie pomocy rzeczowej, jest przedłożenie faktur VAT, rachunków lub innych dowodów wpłat potwierdzających dokonanie wydatku.
8. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej o której mowa w ust. 3.
9. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.
10. Zasiłek szkolny wypłacany będzie na wskazany przez podmiot uprawniony do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym rachunek bankowy lub gotówką.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radomyśl nad Sanem

§ 7

Traci moc Uchwała Nr XXV/206/09 Rady Gminy Radomyśl nad Sanem z dnia 23 września 2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radomyśl nad Sanem oraz Uchwała Nr XXXV/284/2010 z dnia 7 października 2010 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radomyśl nad Sanem.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Wermiński