

**ZARZĄDZENIE NR 86/2013**  
**WÓJTA GMINY RADOMYŚL NAD SANEM**  
**z dnia 15 października 2013 roku**  
**w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru**  
**Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem.**

Na podstawie art.14 ust.6 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r.poz.1166 j.t.) oraz § 8ust.2 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U.Nr 219, poz.2218), a także zarządzenia Nr 144/2013 Wojewody Podkarpackiego z dnia 24 września 2013 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Radomyśl nad Sanem w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, organizuje się w Gminie Radomyśl nad Sanem stały dyżur Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem

**§ 2**

W celu usprawnienia procesu przekazywania decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w Gminie Radomyśl nad Sanem w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, „Stały Dyżur Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem” wchodzi w skład systemu „Stałych Dyżurów Wojewody Podkarpackiego”

**§ 3**

Celem organizacji stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a w szczególności:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych;
- 2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań;
- 3) utrzymanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego;
- 4) powiadomienie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

**§ 4**

Czas pełnienia stałego dyżuru:

- 1) I zmiana od godz.08.00 do godz.20.00
- 2) II zmiana od godz.20.00 do godz.08.00

Do pełnienia stałego dyżuru wyznaczam pracowników Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem (określonych w załączniku **Nr 1** do zarządzenia)

## § 5

Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) uruchomienie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego:
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
- 3) przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego:
- 4) przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego:
- 5) powiadomienie pracowników o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy:
- 6) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji, w tym podczas treningów i ćwiczeń.

## § 6

Stały dyżur uruchamia się w stanie stałej gotowości obronnej państwa na polecenie kierownika jednostki lub wojewody podkarpackiego w celu:

- 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową
- 2) szkolenia, sprawdzenia i kontroli
  - a) na polecenie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub nadzorowanych jednostkach
  - b) na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu.

## § 7

Gotowość stałego dyżuru do działania winna nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż:

- 1) w godzinach pracy urzędu – do jednej godziny:
- 2) w pozostałym czasie – do czterech godzin od momentu otrzymania polecenia uruchomienia stałego dyżuru.

## § 8

1. Stały Dyżur Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem organizuje się w stałej siedzibie Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem na bazie infrastruktury technicznej Urzędu Gminy- pomieszczenie sekretariatu.
2. Pracownicy wyznaczeni do zespołu stałego dyżuru Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem obowiązani są posiadać poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli nie niższej niż 'POUFNE'

## § 9

Za organizację, przygotowanie do działania, szkolenie i opracowanie dokumentacji stałego dyżuru czynnie odpowiedzialnym inspektora ds. wojskowych i zarządzania kryzysowego.

## § 10

Przekazywanie decyzji lub informacji o charakterze niejawnym odbywać się będzie na zasadach określonych w planach operacyjnych, o których mowa w § 1 oraz z wykorzystaniem tabeli „WISŁOK – 1”

## § 11


Bezpośredni nadzór nad całością organizacji, przygotowania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Urzędzie Gminy Radomyśl nad Sanem powierzam Sekretarzowi Gminy

## § 12

Traci moc Zarządzenie Nr PF-1/05 Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem z dnia 2 września 2005 r. w sprawie powołania i organizacji Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem.

## § 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
W O J T  
mgr Jan Pyrkosz