

**Zarządzenie Nr 72/12**  
**Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem**  
**z dnia 12 października 2012 r.**

**w sprawie wyznaczenia pracowników do przyjmowania i koordynowania skarg i wniosków w Urzędzie Gminy w Radomyślu nad Sanem.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 3 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 stycznia 2002r. w sprawie organizacji i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. Nr 5, poz. 46)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

**Do przyjmowania i koordynowania skarg i wniosków kierowanych do Urzędu Gminy Radomyśl nad Sanem , wyznaczam następujących pracowników:**

- 1) Ewa Mrzynowska – Sekretarz Gminy.
- 2) Maria Jędral - samodzielne stanowisko pracy ds. Organizacji i Kadr.
- 3) Piotr Chodur – samodzielne stanowisko pracy ds. Obsługi Rady Gminy w przypadku nieobecności osób wymienionych w pkt. 1 i pkt. 2.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 76/2005r. Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem z dnia 13 grudnia 2005r. w sprawie wyznaczenia pracowników do przyjmowania i koordynowania skarg i wniosków w Urzędzie Gminy w Radomyślu nad Sanem.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Jan Fyrkosz