

Zarządzenie Nr 44 /12
Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem
z dnia 06 lipca 2012 r.

w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej w Woli Rzczyckiej

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zmianami)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Woli Rzczyckiej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Jan Pyrkosz

REGULAMIN ŚWIETLICY

Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko.
2. Administratorem świetlicy jest Gmina Radomyśl nad Sanem.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców. Zgodnie z nim świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do 19.00.
4. Opiekunem świetlicy będzie osoba pracująca w ramach wolontariatu - na podstawie pisemnej umowy zawartej z Wójtem Gminy Radomyśl nad Sanem lub osoba zatrudniona na podstawie pisemnej umowy z Wójtem Gminy Radomyśl nad Sanem, zawartej w porozumieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Stalowej Woli.
5. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzi opiekun świetlicy oraz inne upoważnione osoby.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania REGULAMINU UCZESTNIKA.
8. Ze świetlic mogą korzystać:
 - dzieci i młodzież z terenu Gminy Radomyśl nad Sanem, w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej.
 - członkowie Kół Gospodyń Wiejskich.
 - Stowarzyszenie Rodzin Katolickich z Woli Rzeczyckiej,
 - drużyna zuchowa i harcerska z Woli Rzeczyckiej,
 - Mieszkańcy Gminy Radomyśl nad Sanem, w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych: imprezy kulturalne (imprezy okolicznościowe i inne).
9. Osoby, posiadające klucz do świetlicy to: opiekun budynku.

Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi
- Dbanie o czystość obiektu
- Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy
- Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na spotkania, imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
- Współorganizowanie imprez środowiskowych.
- Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb.
- Udostępnianie i zapoznawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu świetlicy.
- Sporządzanie sprawozdań z działalności Świetlicy (prowadzenie kroniki).

- Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
- Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminą Radomyśl nad Sanem.

Regulamin uczestnika zajęć

- Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych uczestników.
- Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających jak również spożywania wyżej wymienionych używek oraz palenia papierosów na jej terenie.
- Mienie należące do świetlicy (np. materiały plastyczne, eksponaty) nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
- Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń.
- Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy:
 - uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, lub innego uczestnika zajęć
 - uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę innych
 - zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających
 - uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

Zadania świetlicy

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
6. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe itp.).
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

Postanowienia końcowe

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. i tych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem.



WÓJTA

 mgr Jan Pyrkosz