

**Zarządzenie nr 40/12**  
**Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem**  
**z dnia 06 lipca 2012**

**w sprawie określenia zakresu upoważnienia Zastępcy Wójta do wydawania decyzji administracyjnych i innych aktów administracyjnych w imieniu Wójta oraz określenia zakresu upoważnienia do podejmowania innych czynności.**

Na podstawie art.33 ust.4 i art.39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.98 i art.99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.), a także art.86 i art.87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz.296 z późn. zm.) oraz art.33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1.Upoważniam Zastępcę Wójta – Panią Małgorzatę Nowak do wydawania następujących decyzji administracyjnych i innych aktów administracyjnych oraz do dokonywania następujących czynności w imieniu Wójta Gminy:

- 1)decyzji w zakresie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 2)decyzji w sprawach podatków i opłat oraz innych należności wchodzących w skład zobowiązań pieniężnych,
- 3)zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości oraz wymierzania kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew lub krzewów,
- 4)zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
- 5)zaświadczeń o wpisie i zmianie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 6)wykreślenia z ewidencji działalności gospodarczej,
- 7)odmowy wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 8)stwierdzania własnoręczności podpisów,
- 9)potwierdzania odpisów dokumentów za zgodność z oryginałem,
- 10)podpisywania sprawozdań statystycznych,
- 11)podpisywania informacji i wszystkich sprawozdań finansowo-budżetowych,
- 12)akceptowanie wypłat oraz poleceń dokonania przelewu:
  - a) wynagrodzeń,
  - b) wydatków wynikających ze złożonych oświadczeń woli, w ramach gospodarowania mieniem gminy,

- 13) podpisywania wydawanych zaświadczeń,
- 14) podpisywania świadectw pracy,
- 15) podpisywania legitymacji ubezpieczeniowych pracowników i członków ich rodzin,
- 16) podpisywania poleceń wyjazdów służbowych pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
- 17) podpisywania wniosków i kart urlopowych pracowników,
- 18) stwierdzania rachunków dotyczących zakupu materiałów biurowych i usług świadczonych na rzecz biura oraz delegacji,
- 19) opiniowania rocznych planów łowieckich dla poszczególnych kół łowieckich, działających na terenie Gminy Radomyśl nad Sanem.

2. W przypadku mojej nieobecności udzielam Zastępcy Wójta – Pani Małgorzacie Nowak pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Gminy oraz upoważniam do udzielania dalszych pełnomocnictw w tym zakresie, kierownikom jednostek organizacyjnych, pracownikom Urzędu Gminy, radcom prawnym lub adwokatom.

## § 2

W przypadku mojej nieobecności udzielam Zastępcy Wójta – Pani Małgorzacie Nowak pełnomocnictwa do reprezentowania Wójta Gminy i składania oraz podpisywania w moim imieniu skarg i innych pism do sądów administracyjnych i innych organów.

## § 3

1. Upoważniam Panią Małgorzatę Nowak - Zastępcę Wójta do podpisywania wszelkiej korespondencji, wynikającej z bieżącej pracy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy oraz rozstrzygnięć administracyjnych, będących w kompetencji Wójta.

2. Działając w imieniu Gminy Radomyśl nad Sanem udzielam Pani Małgorzacie Nowak – Zastępcy Wójta pełnomocnictwa, do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Radomyśl nad Sanem, w tym do podpisywania umów cywilno-prawnych o wartości nieprzekraczającej kwoty dwieście tysięcy złotych.

3. W razie mojej nieobecności, trwającej powyżej 3 dni roboczych udzielam pełnomocnictwa Pani

Małgorzacie Nowak – Zastępcy Wójta do podpisywania w imieniu Gminy Radomyśl nad Sanem wszelkich umów cywilno-prawnych, bez względu na wartość jaką one przenoszą, w tym umów dotacji ze środków unijnych i programów krajowych oraz podpisywania i zatwierdzania rozstrzygnięć przetargowych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
W O J T  
mgr Jan Pyrkosz