

/pieczęć Wnioskodawcy/

ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*) DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU  
GMINY RADOMYŚL NAD SANEM W KWOCIE .....

---

/nazwa zadania/

określonego w umowie nr.....

zawartej w dniu.....

data złożenia sprawozdania.....

**I. Informacje ogólne**

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

---

---

**II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania**

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji ( w zł) .....

środki własne (w porównaniu z wnioskiem).....

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

L.p.	Rodzaj kosztów: /koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji
	<b>Łącznie:</b>						

## 2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło Finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
<b>Ogółem</b>		100 %		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

**B. Zestawienie faktur /rachunków/**

<b>Lp.</b>	<b>Numer dokumentu księgowego</b>	<b>Numer pozycji kosztorysu</b>	<b>Data</b>	<b>Nazwa wydatku</b>	<b>Kwota (zł)</b>	<b>w tym: ze środków pochodzących z dotacji (zł)</b>
<b>Ogółem:</b>						

### C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) .....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) .....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł) .....

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań .....

### III. Dodatkowe informacje

.....

.....

#### Załączniki

1. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy materiały dokumentujące :

- działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, wyniki sportowe),

2. ....

3. ....

#### Oświadczam/my, że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

..... pieczęć wnioskodawcy

.....  
podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Radomyśl nad Sanem, dnia .....

**Poświadczenie złożenia sprawozdania**

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**