

KODEKS ETYCZNY RADNEGO RADY GMINY RADOMYŚL NAD SANEM

PREAMBUŁA

Poniższy kodeks etyczny powinien być wzorem dla wszystkich Radnych Rady Gminy Radomyśl nad Sanem, którzy w swojej służbie publicznej kierują się obowiązującym porządkiem prawnym, ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi oraz troską o dobro i pomyślność Ojczyzny i wspólnoty samorządowej gminy. Celem jest określenie wartości i standardów postępowania, których powinni przestrzegać radni wypełniając swoje obowiązki. Zasady określone w niniejszym kodeksie winny być stosowane przez każdego radnego.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ilekroć w niniejszym kodeksie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radomyśl nad Sanem.
2. Kodeksie - należy przez to rozumieć Kodeks Etyczny Radnych Rady Gminy w Radomyślu nad Sanem.
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Radomyślu nad Sanem.
4. Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy w Radomyślu nad Sanem.

ZASADY OGÓLNE

1. Kodeks wyznacza zasady (standardy) postępowania Radnych w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych, tj. pełnieniem służby publicznej.
2. Radny pełniący służbę publiczną zobowiązany jest dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne, z uwzględnieniem interesu państwa, interesu wspólnoty samorządowej oraz indywidualnego interesu obywateli. W szczególności powinien działać zgodnie z zasadami:
 - 1) praworządności,
 - 2) bezstronności i bezinteresowności,
 - 3) obiektywności,
 - 4) uczciwości i rzetelności,
 - 5) odpowiedzialności,
 - 6) jawności,
 - 7) dbałości o interes publiczny,
 - 8) godnego zachowania przy wykonywaniu funkcji radnego,
 - 9) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami

ZASADA PRAWORZĄDNOŚCI

Artykuł 1

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od Radnego poszanowania istniejącego porządku prawnego oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty.
2. Radny pełni funkcje w ramach prawa i działa zgodnie z prawem, respektuje ustrojową zasadę podziału władzy i nie ingeruje w kompetencje organu wykonawczego.
3. Radny:
 - 1) traktuje pracę jako służbę publiczną, ma zawsze na względzie dobro całej wspólnoty samorządowej i Gminy.
 - 2) działa tak, aby być wzorem praworządności i prowadzi do pogłębienia zaufania mieszkańców do Rady.
 - 3) swoim postępowaniem daje świadectwo o Radzie oraz współtworzy jej wizerunek.
 - 4) pełni funkcję w ramach prawa i działa zgodnie z prawem, będącym podstawą jego działania i do znajomości, którego jest zobowiązany.
 - 5) respektuje zakazy i ograniczenia przewidziane w przepisach szczególnych w związku z pełnieniem funkcji Radnego.
 - 6) nie ujawnia informacji poufnych ani nie wykorzystuje ich dla korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie kadencji, jak i po jej zakończeniu.

ZASADA BEZSTRONNOŚCI I BEZINTERESOWNOŚCI

Artykuł 2

Radny:

- 1) działa bezstronnie i bezinteresownie;
- 2) nie uczestniczy w podejmowaniu decyzji, naradach, opiniowaniu lub głosowaniu w sprawach, w których ma bezpośredni lub pośredni interes osobisty;
- 3) kieruje się interesem wspólnoty samorządowej i nie czerpie korzyści materialnych ani osobistych (w czasie kadencji ani po jej zakończeniu) z tytułu sprawowanej funkcji, nie działa też w prywatnym interesie osób lub grupy osób;
- 4) nie dopuszcza do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym. W sytuacji powstania konfliktu interesów dba, aby został on rozstrzygnięty zgodnie z prawem;
- 5) nie podejmuje prac, ani zajęć kolidujących z funkcją radnego;

- 6) nie podejmuje arbitralnych rozstrzygnięć, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację obywateli oraz powstrzymuje się od wszelkich form promowania jakichkolwiek grup interesów;
- 7) korzysta z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone mocą przepisów prawa;

ZASADA OBIEKTYWNOŚCI

Artykuł 3

Radny:

- 1) nie angażuje się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu funkcji lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji;
- 2) nie ulega żadnym naciskom, nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

ZASADA UCZCIWOŚCI I RZETELNOŚCI

Artykuł 4

Radny pamięta o służebnym charakterze swojej pracy, wykonuje ją rzetelnie i sumiennie z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej.

ZASADA ODPOWIEDZIALNOŚCI

Artykuł 5

Radny Rady jest odpowiedzialny przed całą wspólnotą samorządową w zakresie sprawowanej funkcji publicznej, w tym w szczególności:

- 1) ponosi odpowiedzialność za rozstrzygnięcia i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć;
- 2) zobowiązany jest do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej, a w sprawach majątkowych i finansowych winien wykazywać należyta staranność i gospodarność;

ZASADA JAWNOŚCI

Artykuł 6

Radny udziela obywatelom wyczerpujących informacji o realizacji zadań publicznych na rzecz wspólnoty samorządowej, którą reprezentuje, w tym celu bierze udział w spotkaniach z mieszkańcami gminy;

ZASADA DBAŁOŚCI O INTERES PUBLICZNY

Artykuł 7

Radny:

- 1) nie ulega żadnym naciskom;
- 2) nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości;
- 3) nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych;

ZASADA GODNEGO ZACHOWANIA PRZY WYKONYWANIU FUNKCJI RADNEGO

Artykuł 8

Radny:

- 1) w kontaktach z obywatelami zachowuje się uprzejmie, jest pomocny i życzliwy, dba o dobre stosunki międzyludzkie;
- 2) cechuje się wysoką kulturą osobistą w miejscu pracy i poza nim;
- 3) podnosi swoje kwalifikacje związane z wykonywaniem zadań publicznych poprzez udział w szkoleniach i kursach dotyczących działania samorządu terytorialnego;

ZASADA UPRZEJMOŚCI I ŻYCZLIWOŚCI W KONTAKTACH Z OBYWATELAMI

Artykuł 9

1. Radny dba o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzega zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej;
2. W kontaktach z obywatelami Radny zachowuje się uprzejmie, jest pomocny i życzliwy;

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Artykuł 10

1. Radny Rady Gminy w Radomyślu nad Sanem zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Kodeksu i kierowania się jego zasadami;
2. Przewodniczący Rady upowszechnia treści zawarte w Kodeksie wśród radnych, społeczności lokalnej oraz mediów.