

ZARZĄDZENIE NR 16/2011
WÓJTA GMINY RADOMYSŁ NAD SANEM
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
z dnia 16 lutego 2011 roku

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej gminy Radomyśl nad Sanem w 2011 roku

Na podstawie art.17 ust.6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 241 z 2004 r.poz.2416), § 3 pkt.3, § 5 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U.Nr 96, poz.850) i Zarządzenia Nr 6/2011 Starosty Stalowowolskiego- Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu stalowowolskiego w 2011 r.

zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się podstawowe założenia i kierunki działania obrony cywilnej gminy Radomyśl nad Sanem na 2011 rok stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się do realizacji zadań zawartych w kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej gminy Radomyśl nad Sanem na 2011 r. - wszystkich wykonawców i współwykonawców.

§ 3

Zobowiązuje pracownika ds. wojskowych i zarządzania kryzysowego do opracowania kalendarzowego planu działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej do dnia 28 lutego 2011 roku.

§ 4

Kalendarzowy plan działania przedstawić mi do zatwierdzenia po uzgodnieniu w Starostwie Powiatowym.

§ 5

O wykonaniu zadań wynikających z planu należy złożyć meldunek do Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w terminie do 5 listopada 2011 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Radomyśl nad Sanem
Szef Obrony Cywilnej Gminy


WÓJT
mgr Jan Kyrkosz

Wytyczne Wójta Gminy Radomyśl nad Sanem — Szefa Obrony Cywilnej Gminy w zakresie obrony cywilnej na 2011 rok.

Zasadnicze cele działania obrony cywilnej na 2011 rok wynikają z Wytycznych Starosty Stalowowolskiego -Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2011 rok.

Podstawowym celem działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2011 roku będzie poprawa bezpieczeństwa poprzez zapewnienie sprawnego i skutecznego działania podmiotów zarządzania i reagowania kryzysowego, pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia oraz sprawna realizacja zadań OC.

Główny wysiłek należy skierować na:

- 1) działanie na rzecz poprawy społecznego poczucia bezpieczeństwa,
- 2) zapewnienie sprawnego i skoordynowanego działania podmiotów zarządzania i reagowania kryzysowego oraz innych podmiotów w sytuacjach kryzysowych,
- 3) zapewnienie pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia,
- 4) sprawne realizowanie zadań Obrony Cywilnej.

Dla właściwej realizacji przyjętego celu należy

I. W zakresie organizacyjno – prawnym

1. Przestrzegać terminów opracowania dokumentów organizacyjno-planistycznych.
2. Prowadzić na bieżąco analizy stanu prawnego i przedstawiać wnioski, propozycje zmian organizacyjnych i prawnych do szczebla nadrzędnego.
3. Poprawić dyscyplinę wykonawczą w zakresie składania sprawozdań oraz informacji (wg obowiązujących lub doraźnie podanych wzorów) o realizacji zadań.

II. W zakresie zarządzania kryzysowego

1. Zapewnić całodobowo alarmowanie członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych pełnienie całodobowego dyżuru w celu wykonywania zadań centrów.
2. Dotrzymywać ustawowych terminów opracowania planów zarządzania kryzysowego. W części dotyczącej reagowania kryzysowego zachować ich operacyjność ułatwiającą szybkie odnalezienie i uruchomienie właściwych procedur w sytuacjach kryzysowych.
3. Opracować/znowelizować plany operacyjne ochrony przed powodzią. Dla ujednolicenia struktury i

treści planu wykorzystać zalecenia wojewody w sprawie opracowania planów (znak pisma ZK. I.-5222-3/10 z dnia 9 marca 2010 r.)

4. Doskonać zasady współpracy podmiotów systemów zarządzania i reagowania kryzysowego w trakcie ćwiczeń i treningów.
5. Organizować i prowadzić szkolenia i ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego. Do udziału w ich obowiązkowo włączyć pracowników wspomagających pracę centrów w sytuacjach kryzysowych. W problematyce szkoleń w szczególności uwzględniać nowoczesne metody ochrony przed powodzią, ostrzeżenie i alarmowanie ludności jak również angażować lokalne społeczności w takie przedsięwzięcia
6. Wzmocnić współpracę jednostek samorządu terytorialnego ze służbami ratowniczymi poprzez wyznaczenie osób do kontaktu z nimi i zapewnienie wsparcia logistycznego.
7. Kontynuować w oparciu o zawarte porozumienia i współpracę w udzielaniu wzajemnej pomocy w sytuacjach nadzwyczajnych i usuwaniu ich skutków.

III. W zakresie Ratownictwa Medycznego

1. Zaktualizować gminny plan przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.

IV. W zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej

1. Wdrożyć zarządzenie Nr 332/2010 Wojewody Podkarpackiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 24 grudnia 2010 roku w sprawie struktury i treści planów obrony cywilnej oraz zasad ich opracowania i aktualizacji,
2. Przy nowelizacji planów OC należy zachować spójność oceny zagrożenia ze Strategią Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 listopada 2007 i oceną zagrożenia w planach zarządzania kryzysowego.
3. Kontynuować proces weryfikacji formacji OC w odniesieniu do analizy zagrożeń i oceny ryzyka ich wystąpienia oraz potrzeby wsparcia działań ratowniczych w czasie zwalczania długotrwałych zagrożeń i usuwania ich skutków.
4. Sprawdzać poprawność założeń ujętych w dokumentach planistycznych i aktualizować je w oparciu o wnioski z przeprowadzonych ćwiczeń, treningów i gier decyzyjnych
5. Zdecydowanie obniżyć wiek członków FOC, zwłaszcza na stanowiskach ratowników. Osobom przeznaczonym do służby w obronie cywilnej nadawać przydziały organizacyjno - mobilizacyjne po uzyskaniu zgody właściwego komendanta WKU.

V. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania

1. Wdrożyć wytyczne Szefa OCK z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) w gminie.
2. Priorytetowo traktować współpracę z mediami elektronicznymi na płaszczyźnie informowania, ostrzegania i alarmowania ludności w sytuacjach kryzysowych. Usprawnić proces informowania o realności zagrożenia i zalecanym postępowaniu w celu minimalizacji skutków zagrożenia.
3. W tworzeniu programów operacyjnych z udziałem środków unijnych szerzej uwzględniać zadania modernizacji i rozbudowy systemów alarmowych.
4. Monitorować sprawność systemów alarmowych oraz stosownie do potrzeb realizować prace remontowe i konserwacyjne.
5. Kontynuować proces szkoleniowy elementów organizacyjnych SWA. Tematykę i zakres przedsięwzięć szkoleniowych dostosowywać do potrzeb wynikających z miejscowej oceny zagrożenia.
6. Stosownie do możliwości finansowych prowadzić modernizację i rozbudowę systemów ostrzegania i alarmowania, w szczególności z wykorzystaniem syren elektronicznych nowoczesnych technologii teleinformatycznych oraz platform komunikacyjnych.
7. Prowadzić akcję informacyjną mającą na celu poznanie przez szerokie kręgi społeczeństwa sygnałów alarmowych oraz procedur postępowania w przypadku ich emisji. Wykorzystywać do tego celu w możliwie największym wymiarze tradycyjne środki masowego przekazu oraz internetowe platformy komunikacji społecznej.

VI. W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki obrony cywilnej

1. Zwiększyć częstotliwość ćwiczeń i treningów opartych na nieznanymi scenariuszach z udziałem organów kierowania i służb ratowniczych. Do ćwiczeń włączać pełne obsady zespołów zarządzania kryzysowego oraz terenowe formacje obrony cywilnej.
2. Dokumentację planistyczno-organizacyjną do ćwiczeń kompleksowych uzgadniać co najmniej na 30 dni przed terminem ćwiczeń, a sprawozdanie z ich realizacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi (noty księgowo, listy obecności itp.) obowiązkowo przedstawiać na piśmie w terminie 14 dni po ich zakończeniu. Refundacja kosztów ćwiczeń nastąpi po otrzymaniu sprawozdania i dokumentów rozliczeniowych.
3. Wykorzystywać organizacje pozarządowe w realizacji przedsięwzięć szkoleniowych i upowszechniających sprawy OC, zmierzających do kształtowania wśród lokalnych społeczności właściwych postaw i zachowań się w sytuacjach zagrożeń życia i zdrowia.

4. Kształtować świadomość społeczeństwa w zakresie odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i otoczenie oraz promować odpowiednie zachowania wobec każdego zagrożenia.
5. Opracować programy szkoleń podstawowych dla poszczególnych grup szkoleniowych. Reaktywować szkolenie formacji OC.

VII. W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

1. Prowadzić okresowe analizy przydatności sprzętu OC. Sprzęt, który nie spełnia wymogów technicznych lub jest nieprzydatny kwalifikować do brakowania lub zbycia.
2. Utrzymywać sprzęt OC w pełnej sprawności technicznej poprzez jego konserwację, naprawy, remonty i legalizację. Dotrzymywać terminów dostarczenia sprzętu do przeglądów w wojewódzkim warsztacie naprawy sprzętu OC.
3. Wyposażyć stosownie do zagrożenia gminny magazyn przeciwpowodziowy w niezbędny sprzęt do prowadzenia akcji przeciwpowodziowych.

**Wójt Gminy Radomyśl n/Sanem
Szef Obrony Cywilnej Gminy**


W Ó J T
mgr Jan Pyrkosz