

**Uchwała Nr II/12/10**  
**Rady Gminy w Radomyślu nad Sanem**  
**z dnia 30 grudnia 2010 roku**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2011 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

**Rada Gminy w Radomyślu nad Sanem**  
**uchwala co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pożytku publicznym”, w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego.

**§ 2**

1. Celem głównym programu jest określenie:
  - 1) zasad współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w §1 uchwały;
  - 2) form współpracy;
  - 3) zakresu przedmiotowego programu;
  - 4) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Radomyśl nad Sanem.
  
2. Celem szczegółowym programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, realizowane poprzez określenie:
  - 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2011;
  - 2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu;
  - 3) zadań organów i komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w zakresie realizacji programu;
  - 4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

### § 3

1. Podstawowymi zasadami współpracy organów gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.
2. Podmiotami realizującymi program są:
  - 1) Rada Gminy, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel;
  - 2) Wójt, w zakresie:
    - a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1;
    - b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy;
    - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
    - d) ustalania składu komisji konkursowej;
    - e) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania;
  - 3) Referat Budżetu Finansów w zakresie: kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym;
  - 4) Stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej w zakresie:
    - a) bieżących kontaktów z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1;
    - b) przygotowania projektu programu współpracy;
    - c) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
    - d) organizowania prac komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartych konkursach ofert, publikacji wyników konkursu;
    - e) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
    - f) kontroli wydatkowania dotacji pod względem merytorycznym;
3. Partnerami współpracy, określonej w programie mogą być:
  - 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Radomyśl nad Sanem, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
  - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Radomyśl nad Sanem, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

#### § 4

Współpraca Gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, może się odbywać w szczególności w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym;
- 2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym;
- 3) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b - 19h ustawy o pożytku publicznym;
- 4) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych;
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 6) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 7) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego;
- 8) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy.

#### § 5

Ustala się następujący obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w § 1 uchwały:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrona i promocja zdrowia;
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 7) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 8) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 10) ratownictwo i ochrona ludności;
- 11) turystyka i krajoznawstwo;
- 12) promocja i organizacja wolontariatu;
- 13) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 14) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w § 3 ust. 3 uchwały w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym.

## § 6

Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania:

- 1) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie:
  - a) podejmowania inicjatyw na rzecz przeciwdziałania przemocy, obejmowanie inicjatyw z zakresu upowszechniania wiedzy prawnej wśród młodzieży i dorosłych, wspierania działalności poradnictwa obywatelskiego;
  - b) działania w zakresie profilaktyki – wspieranie programów edukacyjnych, korekcyjnych, zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży,
  - c) działalności szkoleniowej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - d) wspierania inicjatyw społecznych z zakresu profilaktyki uzależnień;
  - e) wspierania działalności instytucji i stowarzyszeń służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
  
- 2) przeciwdziałania narkomanii w zakresie:
  - a) działania w zakresie profilaktyki - wspierania programów profilaktycznych, informacyjno-edukacyjnych oraz działań w ramach edukacji publicznej,
  - b) działalności szkoleniowej w zakresie profilaktyki narkomanii.
  - c) przeciwdziałania patologiom społecznym i ograniczania przestępczości wśród nieletnich poprzez zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
  
- 3) kultury fizycznej w zakresie:
  - a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie rozgrywek i zawodów rekreacyjno-sportowych oraz popularyzacja walorów rekreacji ruchowej na terenie gminy Radomyśl nad Sanem;
  
  - b) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizowanie zawodów sportowo rekreacyjnych;
  
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie:
  - a) upowszechniania turystyki i krajoznawstwa poprzez wspieranie działalności organizacji działających na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  
- 5) ratownictwa i ochrony ludności w zakresie:
  - a) realizacji zadań własnych gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej i ochrony ludności i innych zadań;
  
- 6) promocji wolontariatu w zakresie:
  - a) promocja wolontariatu na terenie gminy Radomyśl nad Sanem wśród młodzieży uczącej się, poprzez szkolenia, wsparcie doradcze i wdrażanie środowiskowych inicjatyw wolontarystycznych;

## § 7

Realizacja programu odbywa się, w szczególności w sposób:

- 1) o którym mowa w § 3 ust. 2 uchwały,
- 2) inicjowania przez organy Gminy realizacji form, o których mowa w § 4 uchwały.

## § 8

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu 2011 roku, na realizację programu wynosi 114.000,00 zł, jednakże kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Gminy lub w trakcie roku budżetowego.
2. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy.
3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia organizacjom i podmiotom, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

## § 9

1. Realizacja programu będzie poddana ocenie rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji jest ocena skuteczności realizacji zadań pożytku publicznego i celowości ich realizacji w zakresie określonym uchwałą oraz ocena wpływu programu na wzmocnienie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
  - e) beneficjenci zrealizowanych zadań,
  - f) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
  - g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych zakresach współpracy,
  - h) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez radę, konsultowanych przez organizacje.
4. Danymi wyjściowymi do ewaluacji będzie poziom w/wym. wskaźników z 2010 roku.
5. Wskaźniki wymienione w ust. 3 posłużą przy tworzeniu sprawozdania z realizacji programu współpracy, o którym mowa w art. 5a ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, które Wójt przedłoży Radzie Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 roku.
6. Rada Gminy ocenia sprawozdanie Wójta z realizacji programu współpracy, o którym mowa w ust. 5, w sposób uwzględniający, jakość zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym oraz prawidłowość wykorzystania środków publicznych na ten cel.

## **§ 10**

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2011 rok” zostały zainicjowane na bazie doświadczeń z realizacji programów współpracy w latach ubiegłych, a dotyczącymi współpracy organizacji pozarządowych z Gminą Radomyśl nad Sanem w 2011 roku. Projekt programu opracowany został w Urzędzie Gminy w Radomyślu nad Sanem.
2. Projekt programu współpracy, w celu przeprowadzenia konsultacji, został przesyłany listownie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym.
3. Konsultacje odbyły się w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/290/10 Rady Gminy Radomyśl nad Sanem z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie określania szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Podczas trwania konsultacji w okresie od 03.12.2010 r. do 17.12.2010 r. zainteresowane organizacje zgłosiły propozycje zmian, które zgodnie z obowiązującymi przepisami zostały w części uwzględnione w niniejszej uchwale.

## **§ 11**

Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w postaci „Regulaminu komisji konkursowych”, stanowiącego załącznik do uchwały.

## **§ 12**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## **§ 13**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Wermiński

## **REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH**

### **§ 1**

1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych, zwanych w dalej komisjami, do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2011 na terenie Gminy Radomyśl nad Sanem.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

### **§ 2**

1. Komisje powoływane są z pośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2b i 2d ustawy o pożytku publicznym, w trybie zarządzenia Wójta.
2. Posiedzeniom komisji przewodniczy Przewodniczący komisji lub w jego zastępstwie Sekretarz komisji.
3. Do zadań Przewodniczącego komisji należy:
  - a) przewodniczenie posiedzeniom komisji;
  - b) inicjowanie i organizowanie prac komisji.
4. Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni), lub doraźny – do danego roku lub konkursu. Wójt może też zdecydować o powołaniu odrębnej komisji do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego.

### **§ 3**

1. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia określając funkcje członków komisji.
2. Skład komisji liczy 3 lub 5 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego, sekretarza i członka (członków).
3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta w liczbie przekraczającej połowę jej składu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, w liczbie nieprzekraczającej połowę jej składu.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także osoby bez prawa dokonywania punktacji – z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy – w liczbie nieprzekraczającej połowy składu komisji, o którym mowa w ust. 2.

#### § 4

1. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.
2. Osoby reprezentujące organizacje lub podmioty, o których mowa w § 3 ust. 2 regulaminu, są zapraszane do komisji przez Wójta lub typowane, przez co najmniej dwie organizacje lub podmioty.

#### § 5

1. Członkowie komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.
2. Na każdym posiedzeniu komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Do opinii dołącza się zdania odrębne członków komisji.
4. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności w tej sprawie.
5. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 5 wobec członka komisji, podlega on wyłączeniu z przebiegu jej prac.

#### § 6

1. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie. Dla prawomocności rozstrzygnięć komisji potrzebne jest quorum wynoszące minimum połowę jej składu.
2. Na wstępie komisja (wszyscy jej członkowie) dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”.
3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
4. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

#### § 7

1. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja:
  - a) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
  - b) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
  - c) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - d) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,



- f) uwzględnić planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
  - g) uwzględnić analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków,
2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

## § 8

1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10 na indywidualnych kartach oceny ofert.
2. Zbiorcze zestawienie indywidualnych ocen komisja dokonuje na karcie zbiorczej punktacji oceny ofert, którą podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu, na którym oceniana była dana oferta.
3. Średnią liczbę punktów z kart zbiorczej punktacji oceny ofert składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
4. Do oferty podmiotu, który uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
5. Po zakończeniu oceniania wszystkich ofert w danym konkursie, komisja sporządza i podpisuje protokół.
6. Umowę o powierzeniu lub wsparciu zadania z wybranymi podmiotami podpisuje Wójt w terminie 14 dni od dnia dokonania wyboru.

## § 9

1. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu pracy komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych - przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi.
2. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w protokole komisji.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przewodniczący komisji ogłasza wyniki konkursu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej gminy Radomyśl nad Sanem (<http://www.radomysl.biuletyn.net>) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno uwzględniać zapisy przepisów art. 15 ust. 2h i ust. 2 ustawy o pożytku publicznym.
5. Przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego następuje w formie zarządzenia Wójta.

## § 10

1. Konkurs ma charakter jawny.

## UZASADNIENIE

Wprowadzenie projektu uchwały związane jest z realizacją znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) nakładającej na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. (Art. 5a ust.1).

Przedkładany pod obrady Rady Gminy Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) został przygotowany w procesie konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi w okresie od 03.12.2010 r. do 17.12.2010 r. Projekt uchwały został rozesłany listownie oraz zamieszczony został na stronie internetowej Gminy Radomyśl nad Sanem. W czasie trwania konsultacji zainteresowane organizacje zgłosiły propozycje zmian, które zgodnie z obowiązującymi przepisami zostały w części uwzględnione w niniejszej uchwale.

Ujęte w nim cele, zasady, obszary współpracy oraz zadania na rok 2011 są wypadkową zebranych propozycji oraz dotychczasowych pozytywnych doświadczeń we współpracy, jak również stanowią wyraz dążenia do utrwalania i powielania dobrych praktyk.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Radomyśl nad Sanem z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.