

Uchwała Nr XXIX/251/2010
Rady Gminy Radomyśl nad Sanem
z dnia 30 kwietnia 2010 roku

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego na terenie Gminy Radomyśl nad Sanem.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 5 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) w związku z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposób ich działania (Dz. U. Nr 83 poz. 693) Rada Gminy Radomyśl nad Sanem uchwała, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Punkt Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Woli Rzeczyckiej w ramach realizacji projektu pt „ Maluchy dla was wszystko - zajęcia edukacyjne dla najmłodszych” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet Nr IX, Działanie Nr 9.5
2. Punkt przedszkolny wymieniony w ust. 1 tworzy się na okres od 4 maja 2010r. do 31 marca 2011r. tj. na czas realizacji projektu.

§ 2

Punktowi Przedszkolnemu wymienionemu w § 1 ust. 1 nadaje się Regulamin Organizacyjny w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 4 maja 2010 roku.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Wermiński

Załącznik nr 1
Do Uchwały Nr XXIX/251/2010
Rady Gminy Radomyśl nad Sanem
z dnia 30 kwietnia 2010 roku

Regulamin Organizacyjny Punktu Przedszkolnego
Rozdział I
Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Punktu Przedszkolnego zwanego dalej „Punktem”.
2. Siedziba Punktu znajduje się w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Woli Rzeszyckiej.
3. Adres Punktu: Wola Rzeszycka 254, 37-455 Radomyśl nad Sanem
4. Organem prowadzącym jest Gmina Radomyśl nad Sanem.
5. Nadzór merytoryczny nad Punktem sprawuje dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Woli Rzeszyckiej
6. Nazwa Punktu: „Maluchy dla was wszystko - zajęcia edukacyjne dla najmłodszych”

§ 2

Punkt działa na podstawie:

- 1) art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 8, poz. 38)
- 3) niniejszego statutu

Rozdział II

Cele i zadania Punktu

§ 3

1. Punkt realizuje cele i zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do szkolnej edukacji.
2. Głównym celem Punktu jest zapewnienie dzieciom możliwości i wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Zadaniem punktu jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących ze środowisk wiejskich.
3. Punkt jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3-5 letnich również niepełnosprawnych jeżeli zapewniona zostanie opieka osoby dorosłej.
4. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzinami lub prawnymi opiekunami dziecka
5. Działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza oraz działalność organów Punktu prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki
6. Realizacja celów Punktu może być wspierana na warunkach uzgodnionych z organem prowadzącym przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

Rozdział III Organy Punktu

§ 4

Organami Punktu są:

- 1) Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Woli Rzeszyckiej
- 2) Nauczyciele
- 3) Rada Rodziców

§ 5

Dyrektor:

- 1) jest przełożonym nauczycieli i kieruje na bieżąco działalnością Punktu,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad Punktem,
- 3) podejmuje decyzje o przyjęciu lub skreśleniu dziecka z Punktu,
- 4) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Punktu
- 5) reprezentuje Punkt na zewnątrz.

§ 6

Nauczyciele:

- 1) sprawują opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Punktu oraz stwarzają warunki ich rozwoju,
- 2) zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Punkcie, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem mu przypisanym,
- 3) oceniają jakość pracy,
- 4) przygotowują plany pracy Punktu i ramowe rozkłady dnia i przedstawiają go do zatwierdzenia Dyrektorowi w uzgodnieniu z organem prowadzącym
- 5) współpracują z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi
- 6) wykonują inne zadania wynikające z przepisów ogólnych
- 7) prawidłowo prowadzą, gromadzą i przechowują dokumentację Punktu
- 8) współpracują z rodzicami, a w szczególności:
 - a) zapewniają bieżący przepływ informacji,
 - b) organizują spotkania
- 9) szczególne zadania nauczyciela określa „zakres obowiązków nauczyciela”

§ 7

Rada Rodziców:

- 1) jest organem społecznym Punktu. Stanowią ją rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Punktu
- 2) zasady tworzenia rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do Punktu
- 3) Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym Regulaminem
- 4) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Punktu

Rozdział IV

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 8

1. Dyrektor powierza funkcję nauczyciela osobie posiadającej kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
4. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczenia.
5. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.
6. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Współpracuje z instytucjami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
8. Przeprowadza, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole.
9. Opracowuje i realizuje grupowe, indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniając ich potrzeby i możliwości.

Rozdział V

Prawa i obowiązki dzieci

§ 9

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do:
 - a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w punkcie,
 - b) udział w zajęciach,
 - c) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem
 - d) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - e) akceptacji jego osoby.
3. Wychowanek ma obowiązek odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie fizyczne.
4. Dziecko można skreślić z listy wychowanków Punktu w przypadku nieuczęszczania przez okres 1 miesiąca dziecka do Punktu bez usprawiedliwienia.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki rodziców

§ 10

1. Rodzice mają prawo do
 - a) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,

- b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy
 - c) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nim specjalistów
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy punktu.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
- a) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) przestrzeganie zasad określonych w umowie z rodzicami

Rozdział VII

Organizacja Punktu

§ 11

1. Punkt prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat zamieszkałe w obwodzie szkolnym Publicznej szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Woli Rzeszyckiej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Punktu może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. O przyjęciu do Punktu decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Kryteria dodatkowe decydujące o przyjęciu dziecka do Punktu:
 - a) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - b) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy,
 - c) dzieci obojga rodziców pracujących,
 - d) dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - e) dzieci spoza obwodu szkolnego Publicznej szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Woli Rzeszyckiej, mogą zostać przyjęte w sytuacji, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu pozostają wolne miejsca.
5. Grupa przedszkolna nie może przekraczać 25 wychowanków.
6. Opiekę nad dziećmi sprawuje, co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

§ 12

1. Organizację roku pracy punktu określa ramowy rozkład dnia i tygodnia, ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców i zatwierdzony przez Dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Punkt funkcjonuje przez cały rok z wyłączeniem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Punktu.
3. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie w Punkcie.

§ 13

Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami prawnymi.

§ 14

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem, a rodzicami.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 15

Regulamin Organizacyjny obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktu – dzieci, nauczycieli, rodziców.

§ 16

Regulamin jest udostępniany każdemu zainteresowanemu rodzicowi przez nauczyciela i wywieszony w pomieszczeniu w którym działa Punkt.

§ 17

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Punkcie nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu.